



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

Aprob,
INSPECTOR ȘEF
MERGEANI NICEA

FIȘA POSTULUI

Nr. 96

Informații generale privind postul:

1. **Denumirea postului:** Inspector de muncă - Comp. Control Muncă Nedeclarată.
2. **Nivelul postului:** Funcția publică corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție
3. **Scopul principal al postului:** aplicarea și executarea legilor, consiliere coordonare, luarea deciziilor sau alte activități care necesită cunoștințe superioare de specialitate.
4. **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**
 1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, - tehnice, economice, juridice;
 2. **Perfecționări (specializări):** programe de formare profesională în domeniul administrației publice, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** sunt necesare cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu;
 4. **Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** -
 5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** abilități de comunicare, capacitate de a lucra sub stres, capacitate de previziune, capacitate de analiză și sinteză, spirit de inițiativă, capacitate de a sesiza, accepta și aplica noul;
 6. **Cerințe specifice:** sunt necesare deplasări în teritoriu și lucrul în program prelungit;
 7. **Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

Atribuțiile postului:

- 1) controlează folosirea de către angajatori a forței de muncă în scopul identificării cazurilor de muncă nedeclarată, sancționează și sesizează, după caz, conform prevederilor legale, organele de urmărire penală;
- 2) în scopul combaterii cazurilor de muncă nedeclarată, controlul se efectuează la locul de muncă unde sunt identificate persoanele care prestează activitatea, pe baza fișelor de identificare, datelor existente în registrul general de evidență al salariaților transmis la Inspectorat, precum și a oricăror alte documente solicitate de inspectorul de muncă;
- 3) solicită reprezentanților entității controlate, precum și lucrătorilor, singuri sau în prezența martorilor, copii de pe documentele care au legătură cu obiectul

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

controlului efectuat, precum și note scrise de la persoanele care pot da relații cu privire la aspectele verificate, și, după caz, realizează fotografii și înregistrări audio - video;

- 4) impune cu ocazia controalelor completarea fișei de identificare prin care se consemnează declarațiile persoanelor care prestează activitate;
- 5) înștiințează compartimentul control relații de muncă cu privire la cazurile pentru care există suspiciune de muncă nedeclarată, simulate în alte forme de contract decât contractul individual de muncă;
- 6) dispune încheierea în condițiile legii a contractelor individuale de muncă și transmiterea acestora în registrul general de evidență a salariaților pentru lucrătorii identificați că prestează activitate fără forme legale;
- 7) participă împreună cu alte autorități și instituții publice la realizarea planurilor de control comune privind identificarea cazurilor de muncă nedeclarată, stabilite în baza protocoalelor încheiate cu alte instituții ale statului;
- 8) participă împreună cu inspectorii de munca din cadrul compartimentului control relații de muncă la campaniile locale și naționale privind depistarea cazurilor de muncă nedeclarată;
- 9) identifică locurile de munca cu privire la care există suspiciuni de utilizare a muncii nedeclarate și înștiințează șeful ierarhic cu privire la acest aspect în vederea cuprinderii acestora în planurile de control;
- 10) sesizează organele de urmărire penală cu privire la cazurile sau la situațiile de încălcare a dispozițiilor legale în domeniul de competență, când există indicii de săvârșire a unei infracțiuni;
- 11) constată și sancționează, în baza actelor normative în vigoare, folosirea de către angajatori a muncii nedeclarate și poate dispune sistarea activității locului de muncă supus controlului, în condițiile legii;
- 12) controlează situații semnalate de cetățeni, instituții publice sau agenți economici prin sesizări, adrese, scrisori, audiențe, în legătură cu munca fără forme legale și răspunde petenților cu privire la constatările efectuate și/sau, după caz, cu privire la măsurile dispuse pentru intrarea în legalitate;
- 13) întocmește lunar rapoartele privind activitatea desfășurată în domeniul de competență pe care le înaintează șefului ierarhic;
- 14) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 15) colaborează cu Compartimentul Control Securitate și Sănătate în Muncă la organizarea, coordonarea și derularea de campanii naționale și acțiuni comune de control;
- 16) comunică procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aflate în gestiunea proprie, la organele de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice - A.N.A.F., în conformitate cu metodologia privind regimul și circuitul formularelor/documentelor utilizate în derularea activității de control a inspectorilor de muncă;
- 17) urmărește comunicarea de către angajatori a realizării măsurilor dispuse în actul de control și verifică, modul cum au fost remediate deficiențele raportate ca realizate;
- 18) întocmește și predă spre avizare șefului ierarhic graficul lunar de control al unităților ce urmează a fi controlate, până la data de 25 a lunii în curs pentru luna următoare;
- 19) arhivează documentele realizate din activitatea de control și de corespondență;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

20) îndeplinește și alte atribuții în domeniul de competență potrivit actelor normative sau dispuse ierarhic:

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. **Denumire:** Inspector de muncă
2. **Clasa:** I
3. **Gradul profesional :** principal
4. **Vechimea în specialitate necesară:** minim 3 ani

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) **Relații ierarhice:**

- **subordonat față de:** inspector șef adj. R.M.
- **superior pentru:**

b) **Relații funcționale:** cu toate compartimentele

c) **Relații de control:**

d) **Relații de reprezentare:**

2. Sfera relațională externă:

a) **cu autorități și instituții publice:**

b) **cu organizații internaționale:**

c) **cu persoane juridice private**

3. Limite de competență:

4. Delegarea de atribuții și competență:

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Efta Cristinel Sorin
2. Funcția publică de conducere: inspector șef adj. R.M.
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Purcel Dragoș Stelian
3. Semnătura:
4. Data:

INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDIŢI

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: **MERGEANI NICEA**
2. Funcția: **inspector șef**
3. Semnătura:
4. Data: