



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

Nr. 6219/30.07.2026

ANUNȚ

ORGANIZARE CONCURS DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți, cu sediul în Loc. Drobeta Turnu Severin, Bld. Carol I, nr. 3, jud. Mehedinți, în conformitate cu prevederile art. 476 alin (1), alin (2) lit. a), art. 477 alin (1), art.478 și art.479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.156 ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, organizează **CONCURS DE PROMOVARE în grad profesional imediat superior celui deținut în prezent** de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Control Relații de Muncă, care îndeplinește condițiile de promovare prevăzute de lege, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	Inspector de munca	I	asistent	Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă	principal

Durata timpului normal de muncă este durata normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

Condiții de participare la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv :

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL :

1. Afișarea anunțului de concurs pe site și la sediul ITM Mehedinți : în data de 30.07.2026;
2. Depunerea dosarelor de concurs are loc în perioada 30.07.2026 -18.08.2026, de luni până joi în intervalul orar 08:00-16:30 și vineri în intervalul orar 08:00-14:00.
Dosarele de înscriere la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut în prezent de către funcționarul public se depun la secretarul comisiei de concurs, Vârlan Florentina Lavinia, Compartiment Resurse Umane.
3. Verificarea eligibilității candidatului - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului de concurs.

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

4. Proba scrisă se va susține în data de **31.08.2026, ora 10:00.**

5. Proba interviu în cadrul căreia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului, se va susține într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar de candidatul care a fost declarat ADMIS la proba scrisă.

Probele de concurs se vor susține la sediul ITM Mehedinți din Loc. Drobeta Turnu Severin, Bld. Carol I, nr. 3, jud. Mehedinți.

În vederea participării la concurs, candidatul va prezenta un DOSAR DE CONCURS care va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente :

- a) formularul de înscriere;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- e) formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din Anexa nr.10 din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs, precum și pentru relații suplimentare :

Compartiment Resurse Umane : Vârlan Florentina Lavinia - consilier

E-mail : florentina.varlan@itmmehedinti.ro

Telefon : interior 106

Bibliografie / Tematica:

- 1. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

4. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr.1093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la locul de muncă la agenți cancerigeni sau mutageni ori la substanțe toxice pentru reproducere, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1093/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la locul de muncă la agenți cancerigeni sau mutageni ori la substanțe toxice pentru reproducere, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr.1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
 - cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica integral - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr.537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 13. Legea nr.31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite- vătămătoare, grele sau periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Legea nr.31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite- vătămătoare, grele sau periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- 14. Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 15. Hotărârea Guvernului nr.1007/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la asistența medicală la bordul navelor, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1007/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la asistența medicală la bordul navelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 16. Legea nr.252/2003 privind registrul unic de control, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Legea nr.252/2003 privind registrul unic de control, cu modificările și completările ulterioare;
- 17. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 18. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- 19. Legea nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Legea nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 20. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- cu tematica integral - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 21. Hotărârea Guvernului nr.580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
22. Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
23. Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
24. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
25. Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
26. Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
27. Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
28. Hotărârea Guvernului nr.1025/2003 privind metodologia și criteriile de încadrare a persoanelor în locurile de muncă speciale, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1025/2003 privind metodologia și criteriile de încadrare a persoanelor în locurile de muncă speciale, cu modificările și completările ulterioare;
29. Hotărârea Guvernului nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

30. Hotărârea Guvernului nr.1049/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate lucrătorilor din industria extractivă de suprafață sau subteran, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1049/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate lucrătorilor din industria extractivă de suprafață sau subteran, cu modificările și completările ulterioare;
31. Hotărârea Guvernului nr.1050/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate lucrătorilor din industria extractivă de foraj, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1050/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate lucrătorilor din industria extractivă de foraj, cu modificările și completările ulterioare;
32. Hotărârea Guvernului nr.1058/2006 privind cerințele minime de securitate și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - Hotărârea Guvernului nr.1058/2006 privind cerințele minime de securitate și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive, cu modificările și completările ulterioare;
33. O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- cu tematica integral - O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuțiile postului:

- 1) desfășoară activitatea de control în vederea aplicării prevederilor legale, generale și speciale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 2) controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă;
- 3) propune acțiuni pentru Programul propriu de acțiuni al I.T.M. Mehedinți în baza analizelor datelor statistice, specificului geo-economic al județului și Programului - cadru de acțiuni al Inspecției Muncii;
- 4) întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al I.T.M. Mehedinți și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvență, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile procedurilor de control;
- 5) urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificat constatator;
- 6) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- 7) controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- 8) verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările;
- 9) întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementarilor legale, precum și registrele specifice activității I.T.M. Mehedinți în domeniul de competență (registrul unic de evidență a accidentaților în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a accidentaților în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrul de comunicare operativă a evenimentelor și altele asemenea);
- 10) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
- 11) poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;
- 12) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
- 13) controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
- 14) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
- 15) controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;
- 16) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
- 17) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 18) controlează modul în care angajatorii instruesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității;
- 19) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 20) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 21) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele/ rapoartele de control, comunică modul de îndeplinire a acestora și transmite documentele justificative din care rezultă implementarea măsurilor dispuse;
- 22) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii;
- 23) verifică documentația întocmită și depusă la I.T.M. Mehedinți de către angajator cu privire la realizarea de către acesta a măsurilor din planul de prevenire și protecție prevăzut la art.2 alin (1) din H.G. nr. 1014/2015 privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite;

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- 24) participă la efectuarea determinărilor de noxe și la activitățile de control a modului de realizare de către angajator a măsurilor din planul de prevenire și protecție prevăzut la art. 2) alin (1) lit. c) din H.G. nr. 1014/2015 privind metodologia de reînnoire a avizelor de încadrare a locurilor de muncă în condiții deosebite;
- 25) comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 26) colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 27) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 28) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspectoratul Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 29) face fotografii, înregistrează audio-video, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- 30) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 31) organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 32) autorizează/avizează societățile comerciale care fabrică, comercializează și utilizează produse de uz fitosanitar, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 4/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- 33) mediatizează activitatea Inspectoratului, frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă, precum și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare, inclusiv în cadrul acțiunilor trimestriale organizate pentru informare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 34) urmărește comunicarea de către angajatori a realizării măsurilor dispuse în actul de control și verifică, modul cum au fost remediate deficiențele raportate ca realizate;
- 35) comunică procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor aflate în gestiunea proprie, la organele de specialitate ale unităților subordonate Ministerului Finanțelor Publice - A.N.A.F., în conformitate cu "Metodologia privind Regimul și circuitul formularelor/documentelor utilizate în derularea activității de control a inspectorilor de muncă";
- 36) întocmește, în limitele de competență, răspunsuri la adrese, solicitări de puncte de vedere, reclamații și sesizări, în domeniul său de competență sau le înaintează, după caz, instituțiilor publice care au competență de soluționare;
- 37) asigură actualizarea anuală a listei documentelor de interes public și listei categoriilor de documente produse și/sau gestionate în domeniul de competență, potrivit legii;
- 38) furnizează periodic date Compartimentului Informatică, Indicatori Statistici, în vederea actualizării site-ului inspectoratului, în domeniul său de competență;
- 39) transmite Inspecției Muncii datele necesare pentru elaborarea raportului anual de activitate al Inspecției Muncii;
- 40) elaborează rapoarte, situații, informări, chestionare și alte materiale solicitate de

INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

Inspecția Muncii;

41) elaborează și aplică proceduri operaționale și, după caz, proceduri de sistem proprii domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;

42) realizează, potrivit prevederilor legale, arhivarea documentele elaborate/gestionate în domeniul de competență;

43) îndeplinește și alte sarcini și atribuții, potrivit reglementărilor legale în vigoare, sau dispuse ierarhic, în domeniul de competență.

Inspector Șef,

[Redacted signature]



Compartiment Resurse Umane

[Redacted signature]