

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. / în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică/fizică, cu sediul / domiciliul, înregistrată la registrul comerțului / autoritățile administrației publice din, sub numărul, cod fiscal, telefon, reprezentată legal prin, în calitate de,

și

salariatul/salariața - **D-I / D-na**, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., județul, posesor al actului de identitate BI / CI / Pașaport seria, nr., eliberat de la data de, CNP, / autorizație de muncă / permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului:

C. Durata contractului:

- nedeterminată, salariatul/salariața urmând să înceapă activitatea la data de
- determinată, de luni, pe perioada cuprinsă între data de și data de / pe perioada suspendării contractului individual de muncă - al titularului de post;

D. Locul de muncă

- Activitatea se desfășoară la (secție/atelier/birou/serviciu/compartiment etc)
Din sediul social/punct de lucru/ alt loc de muncă organizat al angajatorului.....
- În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

E. Felul muncii

Funcția/meseria conform Clasificării Ocupațiilor din România;

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului :

G. Condiții de muncă:

- Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991
- Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale /deosebite/speciale de muncă potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

H. Durata muncii:

- O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săpt.
 - Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează (ore zi/ore noapte / inegal);
 - Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/ contractului colectiv de muncă aplicabil
- O fracțiune de normă de ore/zi , ore / săptămână

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de

J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: lei

2. Alte elemente constitutive:

- sporuri
- indemnizații
- prestații suplimentare în bani.....
- modalitatea prestațiilor suplimentare în natură.....
- alte adaosuri.....

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003, republicată - Codul muncii

4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt ;

K. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:

- a) echipament individual de protecție
- b) echipament individual de lucru
- c) materiale igienico - sanitare.....;
- d) alimentație de protecție
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze:

- a) perioada de proba este dezile calendaristice;
- b) perioada de preaviz, în cazul concedierii, este dezile lucrătoare, conform Codului Muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este dezile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute de art. 18 alin. (1) din Codul Muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) alte clauze;

M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a¹) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal a acestuia;

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/ grup de angajatori /ramură /național, înregistrat sub nr. /..... la Inspectoratul teritorial de muncă al județului/municipiului/M.M.S.S.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres în lege.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

Salariat,

Semnătura.....

Reprezentant legal

.....

Data.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din Legea nr. 53/2003, republicată - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, în urma îndeplinirii procedurii legale

Angajator,