



INSPECȚIA MUNCII

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDIȚI

Nr.4070 / 27.05.2022

ANUNT

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, b.dul Carol I nr. 3, organizează concurs în data de **27.06.2022** ora 09.00, (proba scrisă) la sediul instituției, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante, astfel:

Compartimentul Control Securitate și Sănătate în Muncă

- inspector de muncă, clasa I, grad profesional debutant(1 post)

Condiții de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor: de la data de **27.05.2022** până la data de **15.06.2022** inclusiv, la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți- Compartimentul Resurse Umane

Selectia dosarelor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

Data susținerii probei scrise: **27.06.2022** ora 09.00 la sediul Inspectoratului Teritorial de Muncă Mehedinți, b.dul Carol I nr.3, Drobeta Turnu Severin;

Interviul va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art.55 alin.1 și alin.2 și ale art.56 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Persoana de contact: Ahmet Baris, consilier, Compartimentul Resurse Umane, tel.: 0252324100; 0252314907; fax: 0252313772; e-mail: itmmehedinti@itmmehedinti.ro

Condiții de participare la concurs:

1) Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

II) Condiții specifice:

1. **Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de inspector de muncă, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Control Securitate și Sănătate în Muncă:**

a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (art.386 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ) completate cu domeniile sau specializările necesare exercitării funcției publice în cauză, prin raportare la dispozițiile art.16 alin.4 din Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii fundamentale: științe inginerești, științe agricole și silvice, științe juridice, științe economice sau în specializările: sociologie, psihologie, medicină, administrație publică și științe politice,

b) cunostinte operare calculator nivel de baza ,testate in cadrul probei interviului;

c) perfecționări (specializări): curs inspector securitate și sănătate în muncă dovedit prin documente(atestat;diplomă);

Dosarul de înscriere la concurs pentru postul de inspector de muncă, clasa I, grad profesional debutant trebuie să conțină:

1. copia actului de identitate;

2. formular de înscriere la concurs,

3. copiile diplomelor de studii și alte acte care atesta efectuarea unor specializări;

4. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)

5. cazierul judiciar;

6. declarația pe propria răspundere ca nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

7.declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

8. curriculum vitae (model european).

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

Probele stabilite pentru concurs:

Potrivit art.618 alin.10 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursul va consta în 4 probe succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere, în cadrul căreia comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

b) proba scrisă

c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și cunostintele de operare calculator nivel de baza.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100 iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Dosarele de înscriere se pot depune în perioada 27.05.2022- 15.06.2022 la sediul instituției din Drobeta Turnu Severin, b.dul Carol I nr.3, Comp. Resurse Umane.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Data și ora susținerii interviului, testarea cunostintelor de operare calculator nivel de baza se vor afișa la data publicării rezultatelor pentru proba scrisă la sediul instituției.

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

Bibliografie proba scrisă:

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. OUG 57/2019- privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - PARTEA I - Dispoziții generale (art.1-art.13);
 - PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici;
 - TITLUL I - Dispoziții generale;
 - TITLUL II - Statutul funcționarilor publici, prevederi, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 - PARTEA A VII-a -Răspunderea administrativă;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

7. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.1093/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă;
10. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr.1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;
12. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
16. Hotărârea Guvernului nr.537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr.31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite- vătămătoare, grele sau periculoase;
18. Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea Guvernului nr.1007/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la asistența medicală la bordul navelor;
20. Legea nr.252/2003 privind registrul unic de control;
21. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
22. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
25. Hotărârea Guvernului nr.580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

26. Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
27. Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
28. Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
29. Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
30. Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
31. Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
32. Hotărârea Guvernului nr.1025/2003 privind metodologia și criteriile de încadrare a persoanelor în locurile de muncă speciale;
33. Hotărârea Guvernului nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
34. Hotărârea Guvernului nr.1049/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate lucrătorilor din industria extractivă de suprafață sau subteran;
35. Hotărârea Guvernului nr.1050/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate lucrătorilor din industria extractivă de foraj;
36. Hotărârea Guvernului nr.1058/2006 privind cerințele minime de securitate și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
37. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
38. O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
39. Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica proba scrisă:

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. OUG 57/2019- privind Codul Administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare:
 - PARTEA I - Dispoziții generale (art.1-art.13);
 - PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici;
 - TITLUL I - Dispoziții generale;

B.dul. Carol I, nr. 3, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți
Tel.: +4 0252 31 49 07; fax: +4 0252 31 37 72; +4 0252 32 41 00
itmehedinti@itmehedinti.ro

www.itmehedinti.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- TITLUL II - Statutul funcționarilor publici, prevederi, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice:

- PARTEA A VII-a -Răspunderea administrativă;

4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

5. Legea nr.108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. Hotărârea Guvernului nr.488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr.1093/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă;

10. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

11. Hotărârea Guvernului nr.1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;

12. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

13. Hotărârea Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

14. Hotărârea Guvernului nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

15. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

16. Hotărârea Guvernului nr.537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

17. Legea nr.31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite- vătămătoare, grele sau periculoase;

18. Legea nr.52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

19. Hotărârea Guvernului nr.1007/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la asistența medicală la bordul navelor;

20. Legea nr.252/2003 privind registrul unic de control;

21. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

22. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

B.dul. Carol I, nr. 3, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți
Tel.: +4 0252 31 49 07; fax: +4 0252 31 37 72; +4 0252 32 41 00
itmehedinti@itmehedinti.ro

www.itmehedinti.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
23. Legea nr.360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
25. Hotărârea Guvernului nr.580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
26. Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
27. Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- 28.Hotărârea Guvernului nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
29. Legea nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicată, cu modificările și cpletările ulterioare;
30. Hotărârea Guvernului nr.300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
31. Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
32. Hotărârea Guvernului nr.1025/2003 privind metodologia și criteriile de încadrare a persoanelor în locurile de muncă speciale;
33. Hotărârea Guvernului nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
34. Hotărârea Guvernului nr.1049/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate lucrătorilor din industria extractivă de suprafață sau subteran;
35. Hotărârea Guvernului nr.1050/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate lucrătorilor din industria extractivă de foraj;
36. Hotărârea Guvernului nr.1058/2006 privind cerințele minime de securitate și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
37. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 38 O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
39. Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI PENTRU POSTUL DE INSPECTOR DE MUNCĂ GRAD DEBUTANT ÎN CADRUL COMP. CONTROL SSM

B.șul. Carol I, nr. 3, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți
Tel.: +4 0252 31 49 07; fax: +4 0252 31 37 72; +4 0252 32 41 00
itmehedinti@itmehedinti.ro

www.itmehedinti.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- 1) controlează aplicarea corectă și unitară a legislației naționale care reglementează securitatea și sănătatea în muncă;
- 2) elaborează Programul propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă în baza analizelor datelor statistice, specificului geo-economic al județului și Programului - cadru de acțiuni al Inspecției Muncii, pentru domeniile de activitate repartizate;
- 3) întocmește și actualizează periodic planul anual de control și graficele lunare de control, în baza Programului propriu de acțiuni al inspectoratului teritorial de muncă și a analizei datelor statistice la nivel teritorial (frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă și bolilor profesionale, mărimea unității, complexitatea activității, riscurile profesionale, dispersia punctelor de lucru, petiții și alte acțiuni), stabilind tipul de control, în conformitate cu prevederile Manualului de metode de inspecție;
- 4) urmărește respectarea de către angajatori a condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul securității și sănătății în muncă, pentru care s-a eliberat certificate constatator;
- 5) analizează și înaintează spre avizare sau respingere argumentată inspectorului șef adjunct în domeniul securității și sănătății în muncă, dosarele de cercetare a evenimentelor întocmite de angajatori;
- 6) controlează modul în care se face înregistrarea, evidența și raportarea accidentelor de muncă și bolilor profesionale de către angajator;
- 7) verifică modul în care au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse cu ocazia controalelor sau a cercetării evenimentelor, notificând prin înscrisuri constatările;
- 8) întocmește și gestionează în format electronic registrele unice de evidență potrivit reglementărilor legale, precum și registrele specifice activității inspectoratului teritorial de muncă în domeniul de competență (registru unic de evidență a accidentațiilor în muncă, registrul unic de evidență a incidentelor periculoase, registrul unic de evidență a accidentațiilor în muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile de lucru, registrul de comunicare operativă a evenimentelor și altele asemenea);
- 9) cercetează evenimentele, sub aspectul cauzelor, împrejurărilor și al răspunderilor, potrivit competențelor legale;
- 10) poate solicita, după caz, experți sau specialiști, cu competențe conform prevederilor legale să efectueze expertize tehnice sau studii științifice în cadrul cercetării evenimentelor;
- 11) reface procesul verbal de cercetare și/sau completează dosarul de cercetare a evenimentului în cazul în care acesta este respins în conformitate cu prevederile legale și îl transmite în termen legal, conform celor dispuse de Inspecția Muncii;
- 12) controlează modul de respectare a prevederilor legale aplicabile locurilor de muncă încadrate în condiții deosebite;
- 13) constată și sancționează nerespectarea de către angajatori a legislației privind securitatea și sănătatea în muncă și poate dispune sistarea activității și/sau oprirea din funcțiune a echipamentelor de muncă;
- 14) controlează respectarea de către angajatori a încadrării în grupe și categorii (pentru medii normale și medii explozive) a echipamentelor de muncă;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- 15) controlează modul în care lucrătorii sunt pregătiți, cunosc și aplică procedurile de acordare a primului ajutor în caz de accidentare, precum și organizarea și dotarea echipelor de salvatori pentru situațiile impuse de specificul activității sau prevăzute de lege;
- 16) controlează modul în care angajatorii au stabilit legăturile necesare cu serviciile specializate de intervenție;
- 17) controlează modul în care angajatorii instruiesc lucrătorii și alți participanți la procesul de muncă, referitor la cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, precum și a măsurilor de prevenire și protecție specifice unității.
- 18) pune la dispoziția delegaților Inspecției Muncii, la termenele stabilite de aceștia, documentele și informațiile solicitate;
- 19) anunță telefonic și transmite comunicarea operativă a evenimentelor conform procedurilor stabilite de Inspecția Muncii;
- 20) realizează la termenele stabilite, măsurile dispuse de către reprezentanții Inspecției Muncii prin notele de control;
- 21) elaborează și comunică, la termenele stabilite, materialele în domeniul de competență, solicitate de Inspecția Muncii;
- 22) verifică documentația întocmită și depune la inspectoratul teritorial de muncă de către angajatori pentru încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite conform reglementărilor legale și propune inspectorului șef reînnoirea avizului;
- 23) comunică în condițiile stabilite de metodologiile elaborate de Inspecția Muncii și procedurile aplicabile, rezultatele acțiunilor/campaniilor dispuse;
- 24) colaborează cu alte instituții de control la nivel teritorial, în vederea realizării unor acțiuni comune pentru cunoașterea și respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 25) participă la derularea unor programe și proiecte în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 26) participă la derularea unor acțiuni sau, după caz, la grupuri de lucru organizate sau coordonate de Inspectia Muncii, la solicitarea inspectorului general de stat;
- 27) face fotografii, înregistrează audiovideo, ia declarații scrise, singuri sau în prezența martorilor, lucrătorilor, angajatorilor și/sau, după caz, a reprezentanților legali ai acestora, precum și a altor persoane care pot da informații cu privire la obiectul controlului efectuat sau al evenimentului cercetat;
- 28) asigură introducerea datelor și informațiilor în sistemul informatic SIAMC/COLUMBO;
- 29) organizează, cel puțin trimestrial, acțiuni pentru informarea și conștientizarea angajatorilor, a reprezentanților acestora, precum și a altor persoane interesate, în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 30) mediatizează activitatea Inspectoratului, frecvența, împrejurările și cauzele accidentelor de muncă, precum și măsurile dispuse pentru prevenirea unor evenimente similare, inclusiv în cadrul acțiunilor trimestriale organizate pentru informare și conștientizare în domeniul securității și sănătății în muncă;

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI

- 31) urmărește comunicarea de către angajatori a realizării măsurilor dispuse în actul de control și verifică, modul cum au fost remediate deficiențele raportate ca realizate;
- 32) comunică organelor fiscale competente, în vederea executării silită, procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite și devenite titluri executorii;
- 33) arhivează documentele realizate din activitatea de control și de corespondență;
- 34) îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse ierarhic în domeniul de competență.

Inspecto
Mergear

Șef serv
Vlaston

Compar
Ahmet