

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți  Compartimentul Resurse Umane	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Cod PO - 01.4.11	Revizia 0 Pagina 1 din 15 Exemplar 1 din 2

Anexa nr. 1 la decizia IS nr. 38/16.02.2024

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE TESTARE A  
COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN  
DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ÎN CADRUL  
CONCURSURILOR ORGANIZATE DE CĂTRE  
INSPECTORATUL TERITOIAL DE MUNCĂ MEHEDINȚI**

COD: P.O.- 01.4.11

Ediția: I

Revizia: 0

Elaborat	Verificat	Verificat în conformitate cu OSGG nr. 600/2018	Avizat	Aprobat
Compartimentul Resurse Umane	Membri CM	Secretariat CM	Președinte CM	Inspector șef
V F L consilier	1. M 2. A G 3. O 4. V L 5. C 6. A I	C M H   	M C	N M
Data: <u>15.02.2024</u>	Data: <u>16.02.2024</u>	Data: <u>16.02.2024</u>	Data: <u>16.02.2024</u>	Data: <u>16.02.2024</u>
Semnătura: 	Semnătura: 1. 2. 3. 4. 5. 6.	Semnătura: 	Semnătura: 	Semnătura: 

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Cod PO - 01.4.11	Revizia 0 Pagina 2 din 15 Exemplar 1 din 2

## 1. Cuprins

Număr componentă	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Prima pagina/Pagina de gardă	1
1	Cuprins	2
2	Scop	2
3	Domeniul de aplicare	2-4
4	Documente de referință	4-5
5	Definiții și abrevieri	5-6
6	Descrierea activității sau procesului	6-10
7	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11-12
8	Formular de evidență a modificărilor	12
9	Formular de analiză a procedurii	12
10	Formular de distribuire/difuzare	12-13
11	Anexe	13-15

## 2. Scop

2.1 Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la concursurile organizate de către I.T.M. Mehedinți, denumită în continuare Procedură, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Mehedinți;

2.2 Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art.VII alin.(23) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

2.3 Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concursul, precizate în anunțul de concurs.

## 3. Domeniul de aplicare:

### 3.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura este obligatorie, după aprobare prin decizie a inspectorului șef al I.T.M. Mehedinți, astfel:

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	<b>Procedura operationala</b> <b>Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți</b>	Ediția I
	Compartimentul Resurse Umane	Cod PO - 01.4.11
		Revizia 0
		Pagina 3 din 15
		Exemplar 1 din 2

Procedura este obligatorie, după aprobare prin decizie a inspectorului șef al I.T.M. Mehedinți, astfel:

- pentru întreg personalul I.T.M. Mehedinți care participă la concursurile organizate de către I.T.M. Mehedinți, în calitate de președinte/membru/expert pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs care au prevăzută proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației;
- pentru toți membrii comisiilor de concurs, secretari ai comisiei de concurs din cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Mehedinți, în condițiile legislației în vigoare;
- pentru candidații participanți la concursurile organizate de către I.T.M. Mehedinți, în condițiile sus menționate.

### **3.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;**

Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se organizează ori de câte ori aceasta condiție specifică nu poate fi evaluată prin verificarea eligibilității candidaților, proba scrisă și interviu. Astfel, Procedura se aplică pentru concursurile organizate de către I.T.M. Mehedinți, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în cadrul probei suplimentare, așa cum este prevăzut la art. VII alin (23) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în situația în care I.T.M. Mehedinți, în calitate de instituție publică organizatoare a concursului, a stabilit ca modalitatea prin care se dovedesc competențele specifice în domeniul tehnologiei informației se face pe baza testării prin organizarea unei probe suplimentare.

#### **3.2.1. Prezenta procedură se aplică urmatoarelor categorii de documente:**

- a) documente elaborate intern;
- b) documente de proveniență externă;

#### **3.2.2. Principalele sub-activități:**

- desemnare/nominalizare expert pentru proba suplimentară prin act administrativ (decizie)
- pregătirea probei suplimentare-convocarea expertului;
- elaborare subiecte pentru proba suplimentară;
- desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare;
- corectarea lucrărilor și comunicarea rezultatelor;
- soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale la proba suplimentară;
- amânarea probei suplimentare în situații excepționale.

#### **3.2.3. Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta Procedura sunt cele prevăzute în Anexa nr.10 din OUG nr. 57/2019 privind Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din**

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Compartimentul Resurse Umane	Cod PO - 01.4.11
		Revizia 0
		Pagina 4 din 15
		Exemplar 1 din 2

prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din 21.12.2023, respectiv:

- a) competența, principiu potrivit căruia persoanele care doresc să accedă sau să promoveze într-o funcție publică trebuie să dețină și să confirme un set de trăsături personale demonstrabile și măsurabile prin indicatori observabili, ce cuprinde: cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, care fac posibilă îndeplinirea eficientă și eficientă a unei activități;
- b) competiția, principiu potrivit căruia confirmarea cunoștințelor și competențelor necesare exercitării unei funcții publice se face prin concurs sau examen;
- c) egalitatea de șanse, principiu potrivit căruia este recunoscută vocația la carieră în funcția publică a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite potrivit legii;
- d) profesionalismul, principiu potrivit căruia exercitarea funcției publice se face prin îndeplinirea în mod eficient a atribuțiilor care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, în limitele prevăzute de dispozițiile legale care reglementează atribuțiile respective;
- e) motivarea, principiu potrivit căruia, în vederea dezvoltării carierei funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice au obligația să identifice și să aplice, în condițiile legii, instrumente de motivare financiară și nonfinanciară a funcționarilor publici, precum și să sprijine inițiativele privind dezvoltarea profesională individuală a acestora;
- f) transparența, principiu potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la cariera în funcția publică.

### 3.3. Asigurarea transparenței procedurii

Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Mehedinți se aprobă prin decizie a inspectorului șef al inspectoratului, în condițiile prevăzute la art. VII alin (23) din Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Procedura se va publica pe site-ul I.T.M. Mehedinți, la secțiunea **Concursuri**. Procedura se arhivează, în condițiile legii, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul I.T.M. Mehedinți.

### 4. Documente de referință aplicabile activității procedurate

#### 4.1 Reglementari internaționale:-

#### 4.2 Legislație primară:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

#### 4.3. Legislație secundară:

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Compartimentul Resurse Umane	Revizia 0 Pagina 5 din 15 Exemplar 1 din 2
Cod PO - 01.4.11		

➤ Legea nr.108/1999 privind înființarea și organizarea Inspecției Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ H.G.nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern managerial al entitatilor publice.

#### 4.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al I.T.M. Mehedinți;
- Regulamentul intern al I.T.M. Mehedinți;

### 5. Definitii și abrevieri ale termenilor utilizati

#### 5.1 Definitii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul actul care definește termenul
1.	Competențe	Ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la cerințele profesionale, testată sau în domeniul/specializarea tehnologiei informației, cerute prin condițiile specifice de exercitare a unei funcții publice;
2.	Expert	Conform Anexei nr.10 din OUG nr.57/2019, expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară desfășurată în cadrul concursului pe post și care poate fi funcționar public desemnat de conducătorul instituției publice organizatoare a concursului din cadrul acesteia sau din cadrul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul ori persoana cu care autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului a contractat servicii de consultanță, desemnat de inspectorul șef al ITM Mehedinți. <b>Expertul nu poate fi membru al Comisiei de Concurs sau, după caz, al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.</b>
3.	Locația de desfășurare a probei suplimentare	Spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/probelor de concurs;
4.	Proba suplimentară	Etapa în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice care nu pot fi evaluate în etapa de eligibilitate a

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Cod PO - 01.4.11	Revizia 0 Pagina 6 din 15 Exemplar 1 din 2

		candidaților, proba scrisă și interviu și <u>care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la etapa de eligibilitate a candidaților, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă</u> , fiind gestionată de către un expert în domeniu, la solicitarea și prin grija ITM Mehedinți.
--	--	--

## 5.2 Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ITM MH	Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți
2.	IM	Inspectia Muncii
3.	Comisie CIM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial
4.	C	Convocare
5.	Conf.	Confirmare
6.	Af	Afișare
7.	St	Stabilire
8.	Cor	Corectare
9.	Ap	Aprobare
10.	T	Transmitere
11.	Î	Întocmire
12.	Sol	Soluționare
17.	ÎR	Înregistrare
18.	Compl.	Completare
19.	V,A	Verificare, Analiză
20.	IS	Inspector șef al ITM MH
21.	CC	Comisia de concurs
22.	CSC	Comisia de Soluționare a Contestațiilor
23.	CRU	Compartimentul Resurse Umane

## 6. Descrierea procedurii operaționale

### 6.1. Generalități

Procedura specifică care reglementează organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Mehedinți reprezintă suportul principal de asigurare a unui cadru unitar în care se realizează desfășurarea acestei probe suplimentare.

Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către un expert desemnat în acest sens prin decizie a inspectorului șef al I.T.M. Mehedinți. Poate fi desemnat:

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți  Compartimentul Resurse Umane	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Cod PO - 01.4.11	Revizia 0 Pagina 7 din 15 Exemplar 1 din 2

- un functionar public din cadrul I.T.M. Mehedinți care îndeplinește condițiile prevăzute la pct.5.1.(definitia termenului “expert”);
  - o persoană cu care I.T.M. Mehedinți a contractat servicii de consultanță, după caz.
- Funcționarul public desemnat în calitate de expert în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară beneficiază de o indemnizație prevăzută la art.87 alin.(1) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul-respectiv ITM Mehedinți, în conformitate cu prevederile art.87 alin (2) din același act normativ.

## 6.2. Lista și proveniența documentelor utilizate

- documente cu caracter intern: act administrativ de desemnare a expertului pentru organizarea probei suplimentare, fișa individuală a expertului nominalizat, rezultat final la proba suplimentară, contestația/rezultatul la contestație, anunțul privind repartizarea pe săli a candidaților, anunțul privind informarea candidaților referitor la amânarea probei suplimentare ( în cazuri excepționale și din motive obiective);
- documente cu caracter extern : convocare expert (e-mail), confirmare participare la proba suplimentară.

## 6.3. Resurse necesare

6.3.1. Resurse materiale -locație adecvată și un climat ambiental adecvat, o bază materială corespunzătoare. În acest sens, sunt absolut necesare: PC/laptop, iar opțional: conexiune la internet, imprimantă, birotică și consumabile, acces la legislație în format electronic, adresă poșta electronică, telefon,etc.

6.3.2. Resurse umane - personal desemnat în acest sens, precum și membrii comisiilor constituite, prin decizie a inspectorului șef al ITM Mehedinți, pentru organizarea și desfășurarea concursului, cât și pentru soluționarea eventualelor contestații;

6.3.3. Resurse financiare -resurse materiale necesare activității de corespondență-expediere a documentelor, indemnizație, salarii.

## 6.4. Modul de lucru- Etapele necesare activității de organizare și desfășurare a probei suplimentare și circuitul documentelor

### 6.4.1 Desemnarea/nominalizarea expertului pentru proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

Desemnarea expertului din cadrul I.T.M. Mehedinți: prin decizie a inspectorului șef al I.T.M. Mehedinți se nominalizează expertul pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației.

În situația în care, din orice motiv, I.T.M. Mehedinți nu poate desemna un expert, va contracta, în conformitate cu art.3 lit.t) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, servicii de consultanță cu persoane care vor fi nominalizate în acest sens prin decizie a inspectorului șef al I.T.M. Mehedinți. Astfel, Compartimentul Resurse Umane va solicita Compartimentului

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Compartimentul Resurse Umane	Cod PO - 01.4.11
		Revizia 0
		Pagina 8 din 15
		Exemplar 1 din 2

Economic, Achizitii Publice, Administrativ să realizeze procedurile de achiziționare a serviciilor de consultanță, cu indicarea condiției specifice și a nivelului de cunoaștere în domeniul tehnologiei informației transmise de către I.T.M. Mehedinți prin solicitarea de organizare a concursului. Testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară pe format de hârtie, evaluarea testelor candidaților se realizează de către expertul desemnat.

Expertul desemnat trebuie să îndeplinească cerințele prezentate la pct.5.1 (definiție expert), pe care le va dovedi cu documente justificative.

La nominalizarea expertului, Compartimentul Resurse Umane trebuie să se asigure că expertul nu este membru în Comisia de Concurs sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

La concursurile pentru care se organizează proba suplimentară, Compartimentul Resurse Umane are obligația să se asigure de faptul că între data și ora începerii probei suplimentare și data și ora planificată pentru începerea probei scrise există timp suficient pentru asigurarea fiecărei etape descrise în prezenta Procedura (derularea probei suplimentare, corectarea testelor, afișarea rezultatelor, depunerea eventualelor contestații, soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale la proba suplimentară, etc).

#### 6.4.2 Pregătirea probei suplimentare-convocarea expertului

Persoana care asigură secretariatul Comisiei de Concurs va convoca expertul nominalizat pentru testarea competențelor informatice pentru care se va susține proba suplimentară, telefonic și prin e-mail, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare. E-mail-ul transmis de secretar va conține date referitoare la :

- data și ora susținerii probei suplimentare;
- nivelul de cunoștințe potrivit standardului sau nivelul solicitat în anunțul de concurs ( de bază, mediu, avansat);
- numărul de candidați;
- funcția publică pentru care se organizează concursul;
- compartimentul în care se află funcția publică pentru care se organizează concursul.

Participarea la desfășurarea probei suplimentare va fi confirmată prin transmiterea unui e-mail de către expertul nominalizat, către secretar, cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei suplimentare.

Proba suplimentară pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se desfășoară după etapa de eligibilitate a candidaților, la data și ora stabilită în documentația aferentă concursului și se evaluează cu calificativul „admis”sau „respins”. Pe baza condițiilor specifice ale funcției publice, cu privire la competențele specifice în domeniul tehnologiei informației și a nivelului de cunoștințe prevăzut în fișa postului, se va stabili și nivelul de dificultate al testării: de bază, mediu sau avansat, în conformitate cu tematica afișată pe site-ul ITM Mehedinți.

#### 6.4.3 Desfășurarea propriu-zisă a probei suplimentare

Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației constă în testarea competențelor prin probă practică (pe calculator).

Subiectele vor fi stabilite de către expertul nominalizat în funcție de nivelul cerut de cunoștințe în domeniul tehnologiei informației -de bază, mediu sau avansat. Astfel:



Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
Compartimentul Resurse Umane	Cod PO - 01.4.11	Revizia 0 Pagina 9 din 15 Exemplar 1 din 2

- pentru nivelul de bază, proba suplimentară va consta în testarea cunoștințelor conform programei analitice de verificare a cunoștințelor IT nivel de bază -potrivit condițiilor/atribuțiilor specifice ale funcției publice stabilite prin fișa postului;
- pentru nivelul mediu, proba suplimentară va consta în testarea cunoștințelor conform programei analitice de verificare a cunoștințelor IT nivel mediu potrivit condițiilor/atribuțiilor specifice ale funcției publice stabilite prin fișa postului;
- pentru nivelul avansat, proba suplimentară va consta în testarea cunoștințelor conform programei analitice de verificare a cunoștințelor IT nivel avansat potrivit condițiilor/atribuțiilor specifice ale funcției publice stabilite prin fișa postului.

În ziua în care se desfășoară proba suplimentară, expertul propune două variante de subiecte, în conformitate cu nivelul de dificultate solicitat, precum și baremul de corectare. Întrebările cuprinse în cele două variante, sunt extrase de către comisia de concurs setul de variante de subiecte propuse de către expert, care trebuie să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilite pentru fiecare variantă de subiecte. Întrebările pentru fiecare set de subiecte se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba suplimentară, înainte de începerea acesteia. Expertul răspunde pentru asigurarea confidențialității subiectelor propuse. Pentru candidații la ocuparea aceleiași funcții publice, subiectele sunt identice în cadrul aceluiași concurs, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii. Seturile de subiecte se semnează de către expert și de către comisia de concurs și vor fi închise în plicuri sigilate purtând ștampila instituției publice. La ora începerii probei suplimentare, secretarul comisiei de concurs va face apelul nominal al candidaților și va verifica identitatea pe baza cărții de identitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal sau care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sunt considerați absenți. După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea. Expertul prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un set de subiecte. Secretarul comisiei de concurs distribuie seturile de subiecte din plicul ales de candidat, celălalt plic rămânând sigilat. Durata probei suplimentare este stabilită de către expert și se comunică odată cu setul de subiecte. După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs. În încăperea în care are loc proba suplimentară, pe toată perioada derulării acesteia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor prevederi atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie anulat pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul verbal. Rezolvarea probei suplimentare se consemnează de către expert în fișa individuală, care va fi semnată de candidat la finalizarea acesteia. La expirarea timpului prevăzut pentru rezolvarea subiectelor, expertul va evalua pe loc fiecare subiect rezolvat de către candidat în parte, conform baremului de corectare și va comunica pe loc candidatului, punctajul obținut la

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți  Compartimentul Resurse Umane	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Cod PO - 01.4.11	Revizia 0
		Pagina 10 din 15
		Exemplar 1 din 2

proba suplimentară. Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minimum 70% din punctajul total de 100 de puncte, fiind astfel declarați admiși la susținerea probei suplimentare și pot susține următoarea probă a concursului, respectiv proba scrisă. Candidații care nu obțin punctajul minim, vor fi declarați respinși la susținerea probei suplimentare, neputând participa la probele următoare ale concursului. Întrucât proba suplimentară se corectează pe loc, la finalizarea acesteia, contestația se poate face direct la corectare, fiind adresată expertului și soluționată pe loc de către acesta. La finalizarea corectării probei suplimentare, după soluționarea eventualelor contestații, expertul întocmește fișa individuală și consemnează rezultatul final al probei conform modelelor anexate, pe care le înmânează secretarului comisiei de concurs. Rezultatul final al probei suplimentare, cu mențiunea admis / respins, vor fi transmise de expertul care a evaluat proba suplimentară secretarului comisiei de concurs și afișate la locul de desfășurare al probei suplimentare. Rezultatele probei suplimentare se consemnează în raportul final și sunt asumate de către membrii comisiei de concurs la momentul elaborării și aprobării raportului final al concursului. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

#### 6.4.4 Amânarea probei suplimentare, după caz

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data și ora desfășurării probei suplimentare, desfășurarea probei suplimentare, atunci proba suplimentară se poate amâna până cu cel puțin o zi anterioară probei scrise. În acest caz, I.T.M. Mehedinți are obligația informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

#### 6.4.5. Circuitul documentelor

Nr. crt	Document	CRU	Expert probă suplimentară	I.S.
1.	Stabilirea nivelului de cunoștințe în domeniul tehnologiei informației pe baza condițiilor/atribuțiilor specifice ale funcției publice (anunțul privind concursul)	<u>St</u>		
2.	Decizie desemnare expert	<u>I</u>		<u>Ap</u>
3.	Convocare expert (e-mail) și confirmare participare la desfășurarea probei suplimentare	<u>C</u>	<u>Conf</u>	
4.	Întocmire subiecte și corectare lucrări, completare în fișa individuală și transmitere rezultate spre afișare		<u>I, Cor, Compl., T</u>	
5.	Afișare rezultate proba suplimentară	<u>Af</u>		
6.	Înregistrare contestații	<u>IR</u>		
7.	Soluționare contestații și transmitere rezultate finale spre afișare			

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Compartimentul Resurse Umane	Cod PO - 01.4.11
		Revizia 0
		Pagina 11 din 15
		Exemplar 1 din 2

8.	Publicare rezultat final proba suplimentară	Af		
----	---	----	--	--

## 7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Fiecare persoană implicată în derularea procesului privind organizarea și desfășurarea probei scrise răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare.

### 7.1. Personalul Compartimentului Resurse Umane

- Convoacă expertul desemnat;
- Asigură supravegherea candidaților pe perioada desfășurării probei suplimentare;
- Afișează baremul de corectare la locația de desfășurare a probei suplimentare;
- Afișează rezultatele la proba suplimentară la locația de desfășurare a acesteia și pe pagina de internet a I.T.M. Mehedinți;
- Afișează rezultatele finale la proba suplimentară și le transmite membrilor Comisiei de Concurs, în vederea asigurării participării la proba scrisă doar a candidaților declarați admiși la proba suplimentară.

### 7.2. Expertul desemnat pentru proba suplimentară

- Confirmă participarea la proba suplimentară;
- Elaborează subiectele pentru proba suplimentară și răspunde de asigurarea confidențialității acestora;
- Stabilește durata probei suplimentare;
- Asigură supravegherea candidaților pe perioada desfășurării probei suplimentare în lipsa secretarului Comisiei de Concurs;
- Stabilește baremul de corectare a subiectelor la proba suplimentară;
- Consemnează rezultatul probei suplimentare în fișa individuală, soluționează posibilele contestații pe loc, comunicându-le ulterior rezultatul final spre afișare.

Nr. crt.	Compartimentul /acțiunea	I	II	III	IV	V	VI	VI I	VI II
		2	3	4	5	6	7	8	9
0	1								
1	Responsabil de elaborare/revizuire	X				X	X	X	
2	Coordonatorul structurii/ Membrii CM		X						X
3	Secretariat tehnic CM		X					X	
4	Președinte CM			X					X
5	IS				X				

I - Elaborare/Revizuire  
II - Verificare  
III - Avizare

V - Clasare/Abrogare  
VI - Difuzare/Publicare  
VII - Arhivare/Evidență

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți  Compartimentul Resurse Umane	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
	Cod PO - 01.4.11	Revizia 0
		Pagina 12 din 15
		Exemplar 1 din 2

IV - Aprobare

VIII  
Monitorizare/Evaluare

### 8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediție/Revizie	Descriere acțiunii	Structură inițitoare	Perioada de desfășurare a acțiunii	Avizul coordonatorului structurii
0	1	2	3	5	4
1.	I/0	Elaborare	C.R.U.		Favorabil

### 9. Formular de analiză a procedurii

Structura	Coordonator Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
		Data	Semnătura	Data	Semnătura
Președinte CM	Mirela Ciornei				
Membru CM	Aurora Mădălina Gîrlea				
Membru CM	Octavian Mărțuică				
Membru CM	Vârlan Florentina Lavinia				
Membru CM	Camelia Burchesin				
Membru CM	Alina Ramona Iovan				

### 10. Formular de distribuire/difuzare

Scopul difuzării	Structură	Difuzare
1	2	3
Aplicare	C.R.U., expertul, comisia de concurs/soluționare contestații	e-mail

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Procedura operationala Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți	Ediția I
		Compartimentul Resurse Umane
Cod PO - 01.4.11		Revizia 0
		Pagina 13 din 15
		Exemplar 1 din 2

Informare	IS	e-mail
Evidență	C.R.U.	
Arhivare	C.R.U.	original
	Secretariat CM	original

**11. Anexe, înregistrări, arhivări- toate Anexele vor fi întocmite cu respectarea următoarelor condiții de formă:**

- antet ( sigla Inspecției Muncii și I.T.M. Mehedinți), Compartiment Resurse Umane
- nr de înregistrare și data
- subsol: “ data/nr. ex/intern/extern/arhivare/modalitate de transmitere”, precum și datele de identificare al I.T.M. ( denumire, adresa, telefon, fax, mail, site, odcc).

Anexa 1	Fișa individuală pentru expertul nominalizat la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației;
Anexa 2	Rezultatul probei suplimentare/rezultatul final al probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

**Anexa nr.1**

**FIȘA INDIVIDUALA**

Pentru expertul nominalizat la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației la proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației

Nr.crt	Funcția publică /funcțiile publice pentru care se organizează concursul
1.	.....

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat prin decizia nr...../.....

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației/privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară

Nivelul de cunoștințe (de bază, mediu sau avansat):

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți  Compartimentul Resurse Umane	<b>Procedura operationala</b> <b>Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți</b>	Ediția I
	Cod PO - 01.4.11	Revizia 0
		Pagina 14 din 15
		Exemplar 1 din 2

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora soluționării contestației, după caz: Numărul contestației, după caz:		
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/soluționării contestației
1.		

Semnatura expertului nominalizat:

.....

#### Anexa nr.2

**REZULTATUL /REZULTATUL FINAL<sup>1</sup> AL PROBEI SUPPLEMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR SPECIFICE ÎN DOMENIUL TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI LA CONCURSUL DE RECRUTARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI/FUNCȚIILOR PUBLICE DE.....**

Având în vedere prevederile Procedurii I.T.M. Mehedinți de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de către I.T.M. Mehedinți, expertul nominalizat prin decizia nr..... /.....comunică următoarele rezultate/rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr.crt	Numele și prenumele candidatului	Funcția pentru care candidează	Nivelul pentru care s-au testat cunoștințele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare/ Rezultatul soluționării contestației („admis”/”respins”)
1.				
2.				

Inspectoratul Teritorial de Muncă Mehedinți  Compartiment ul Resurse Umane	<b>Procedura operationala</b> <b>Organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a</b> <b>competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul</b> <b>concursurilor organizate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă</b> <b>Mehedinți</b>	<b>Ediția I</b>
	<b>Cod PO - 01.4.11</b>	<b>Revizia 0</b>
		<b>Pagina 15 din 15</b>
		<b>Exemplar 1 din 2</b>

- Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de ....., ora....., la sediul I.T.M. Mehedinți.
- Afișat astăzi.....,ora....., la.....

Secretar,

<sup>1</sup> Rezultatul final se afiseaza doar in cazul depunerii solutionarii contestatiilor.

